



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

1.1 A presente formalização de demanda visa a **AQUISIÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL** para as atividades administrativas da Câmara Municipal.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

2.1 A aquisição de impressora multifuncional justifica-se pela necessidade de atender às atividades administrativas e legislativas da Câmara Municipal de Cabo Verde/MG, que demandam impressão, cópia e digitalização de documentos oficiais. O equipamento contribuirá para a continuidade dos serviços, maior agilidade na tramitação documental e melhor eficiência operacional, em conformidade com o interesse público.

3. DESCRIÇÃO DO OBJETO

ITEM	<u>SERVICO</u>	<u>QUANTIDADE</u>	<u>VALOR</u>
1	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL Modelo de referência ou similar: Epson EcoTank L6270 ou equivalente técnico. Tipo: Multifuncional 3 em 1 (impressão, cópia e digitalização) Tecnologia: Jato de tinta com sistema de tanque (sem cartucho) Impressão frente e verso automática (duplex) Alimentador automático de documentos (ADF) mínimo de 30 folhas Resolução de impressão: mínima de 4800 x 1200 dpi	2	R\$ 9.410,00



	Velocidade de impressão: até 33 ppm (preto) e 20 ppm (colorido) Scanner com resolução mínima de 1200 x 2400 dpi Conectividade: USB, Wi-Fi, Wi-Fi Direct e Ethernet Capacidade de entrada de papel: mínima de 250 folhas Alto rendimento: até 7.500 páginas em preto e 6.000 coloridas. Compatível com sistemas Windows e Mac Voltagem: Bivolt		
--	---	--	--

4. ESTIMATIVA DE DESPESA

4.1 A estimativa de despesa foi calculada com base nas propostas recebidas:

Entidade Pesquisada	Fonte	Valor
LUIZ EDUARDO SOARES JR ME	Pesquisa direta via e-mail	R\$ 6.560,00
ITS INFORMATICA TELECOMUNICAÇÕES E SERVIÇOS	Pesquisa direta via e-mail	R\$ 6.360,00
PESQUISA PNCP	Pesquisa direta via e-mail	R\$ 5.900,00

- O valor global médio para contratação será de **R\$ 9.410,00 (Nove mil, quatrocentos e dez reais)**.

5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A CONTRATAÇÃO

5.1 O Objeto necessita a ser contratado até 01 de maio de 2026.

6. UNIDADE DEMANDANTE E RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

6.1 Mesa Diretora– Maísa Renata Batista Gianini

7 CONSIDERAÇÕES FINAIS



CÂMARA MUNICIPAL DE CABO VERDE

CNPJ : 00.138.668/0001-08

Home Page: <https://www.camaracaboverde.mg.gov.br>

E.Mail: contato@camaracaboverde.mg.gov.br

7.1 Diante da necessidade apresentada, conclui-se que a aquisição da impressora multifuncional é necessária para assegurar o adequado desenvolvimento das atividades administrativas e legislativas da Câmara Municipal de Cabo Verde/MG, contribuindo para a eficiência, continuidade e qualidade dos serviços prestados. Dessa forma, recomenda-se o prosseguimento dos procedimentos necessários para a contratação.

Cabo Verde 01 de Abril de 2026

Maisa Renata Batista Gianini
Presidente da Câmara Municipl

PROCESSO ADM. Nº.: 007/2026

DISPENSA Nº.: 005/2026



CÂMARA MUNICIPAL DE CABO VERDE

CNPJ : 00.138.668/0001-08

Home Page: <https://www.camaracaboverde.mg.gov.br>

E.Mail: contato@camaracaboverde.mg.gov.br

1.1 Objeto: AQUISIÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL EM ATENDIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA CÂMARA MUNICIPAL

AUTUAÇÃO

Em 01 Abril de 2026, AUTUO o processo de Dispensa que adiante se vê, do que para constar, lavrei este termo. Eu, Eduardo D. Fernandes, Agente de Contratação, o subscrevo.

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E DISPONIBILIDADE DE SALDO

PROCESSO ADM Nº: 007/2026

DISPENSA Nº: 005/2026



OBJETO: AQUISIÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- Programa: Manutenção dos serviços administrativos
- Natureza de despesa: 04 122 0003 3003 0000 AQUISIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA 4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente
- Valor Disponível: R\$ 13.200,00

DISPONIBILIDADE DE SALDO:

Após consulta à dotação orçamentária indicada, certificamos a existência de saldo disponível para atender às especificações mencionadas.

A análise foi realizada de acordo com as normas legais e os procedimentos vigentes de controle orçamentário, garantindo que a programação e autorização da especificação estejam cumpridas em conformidade com os limites estabelecidos pela legislação aplicável e com a responsabilidade fiscal.

01 de Abril de 2026.

Clélia Corrêa
Responsável pelo Setor de Contabilidade
Câmara Municipal de Cabo Verde

AUTORIZAÇÃO

Autorizo a proceder à abertura do Processo Administrativo nº 007/2026,
na modalidade:



CÂMARA MUNICIPAL DE CABO VERDE
CNPJ : 00.138.668/0001-08
Home Page: <https://www.camaracaboverde.mg.gov.br>
E.Mail: contato@camaracaboverde.mg.gov.br

“DISPENSA DE LICITAÇÃO”

1.1 Objeto: AQUISIÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, EM ATENDIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA CÂMARA MUNICIPAL.

Para os fins e efeitos de direito, registre-se a presente, atuando-a e adotando-se as demais providências necessárias.

Cabo Verde, 01 de Abril de 2026.

MAÍSA RENATA BATISTA GIANINI
Presidente da Câmara Municipal

TERMO DE AUTORIZAÇÃO

Dispensa de Licitação nº 005/2026
Processo Adm. nº 007/2026



CÂMARA MUNICIPAL DE CABO VERDE

CNPJ : 00.138.668/0001-08

Home Page: <https://www.camaracaboverde.mg.gov.br>

E.Mail: contato@camaracaboverde.mg.gov.br

7.1 Objeto: AQUISIÇÃO DE IMPRESSORA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, EM ATENDIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA CÂMARA MUNICIPAL.

Com base nas informações constantes no Processo adm nº. 007/2026, referente à Dispensa de Licitação nº. 005/2026, em cumprimento aos termos do Artigo 72, art. VIII e seguintes da Lei nº 14.133/21, **A U T O R I Z O** objeto do Processo acima especificado, tendo em vista que os valores estão condizentes com o praticado no mercado.

Para os fins e efeitos de direito, registre-se o presente, autuando-o e adotando-se as demais providências necessárias.

Cabo Verde, 09 de Abril de 2026.

MAÍSA RENATA BATISTA GIANINI
Presidente da Câmara Municipal